STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Zentrum für Lehrerbildung (ZLB) sucht für das Ressort Studierendenservice und Öffentlichkeitsarbeit eine **studentische Hilfskraft (w/m/d)** für die Mitarbeit im Projekt „Basic und Advanced Training (BuAT)“.

Das ZLB ist eine zentrale wissenschaftliche Einrichtung, die im Rahmen ihrer Aufgaben zur Lehrerbildung berät und koordiniert. Es beschließt die Standards der Lehrerbildung im Einvernehmen mit den zuständigen Fakultäten und entwickelt mit ihnen die organisatorischen Rahmenbedingungen für die Lehrerbildung.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Raumbuchungen und gegebenenfalls Ausstattung der Räume
- Verwalten der Anmeldelisten
- Korrespondenz mit den Trainer/-innen und Teilnehmenden
- Ausstellen der Teilnahmebescheinigungen
- Auswertung der Workshop-Evaluationen
- Betreuung der Trainer/-innen vor Ort
- Beteiligung an Werbemaßnahmen

Ihr Profil:

- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohe Serviceorientierung
- Freude am Umgang mit Menschen
- Zeitliche Flexibilität
- Bereitschaft, auch an einigen Samstagen Workshops zu betreuen

Besetzungszeitpunkt: 01. Januar 2020

Vertragsdauer: 10 Monate (mit der Option auf Verlängerung)

Arbeitszeit: 10 Stunden / Woche

Bitte bewerben Sie sich schriftlich bis zum 29. November bei der Projektleiterin Dr. Andrea Geisler (andrea.geisler@uni-due.de), die Ihnen auch gerne für Rückfragen zur Verfügung steht (0201-183-2003).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.