

Das Zentrum für Lehrerbildung (ZLB) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Ressort IT-Koordination eine

studentische Hilfskraft

Der Arbeitsumfang umfasst bis zu 19 Wochenstunden.

Die Vertragsdauer beträgt 3 Monate mit der Option auf Verlängerung.

Ihr Aufgabenschwerpunkt:

- Unterstützung bei der Aufgabenerstellung für das Prüfungssystem JACK

Ihr Profil:

- Sie wissen was XML ist und primitive Datentypen sind kein Fremdwort für Sie
- Wünschenswert sind Programmierkenntnisse in PHP
- Freude an der Arbeit im Team

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern. (<http://www.uni-due.de/diversity>) Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Ihre Kurzbewerbung (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Immatrikulationsbescheinigung) senden Sie bitte unter Angabe „SHK IT-Koordination“ an den Leiter der IT-Abteilung Sören Dohmen

(soeren.dohmen@uni-due.de), der Ihnen auch gerne für Rückfragen zur Verfügung steht (0201-183-2870).