

STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Zentrum für Lehrkräftebildung (ZLB) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Ressort IT-Koordination und das Ressort Studierendenservice und Öffentlichkeitsarbeit

bis zu 4 studentische oder wissenschaftliche Hilfskräfte (w/m/d)

Der Arbeitsumfang umfasst bis zu 19 Wochenstunden.

Die Vertragsdauer geht zunächst bis zum Ende des Jahres 2024 (Option auf Verlängerung).

Ihr Aufgabenschwerpunkt:

- Weiterentwicklung des Chatbots FragBeLa®
- Technische Betreuung des Basic und Advanced Trainings (BuAT)

Ihr Profil:

- Sie wissen was HTML ist und kennen Content Management Systeme
- Wünschenswert sind Programmierkenntnisse in PHP und Datenbanken
- Freude an der Arbeit im Team
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Eigenverantwortung

Ihre Kurzbewerbung (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Immatrikulationsbescheinigung) senden Sie bitte unter Angabe „SHK IT-Koordination“ an den Leiter der IT-Abteilung Sören Dohmen (soeren.dohmen@uni-due.de), der Ihnen auch gerne für Rückfragen zur Verfügung steht (0201-183-2870).